**学术交流中心会场预订申请单**

申请单位： 申请日期：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 | |  | | |
| 会议时间 | |  | 拟申请会场 |  |
| 会议形式 | | 1.对内2.对外 | 是否涉密 |  |
| 参会校领导 | |  | 参会人数 |  |
| 联 系 人 | |  | 联系电话 |  |
| 会务  服务  要求 | 1. 请在下列服务中选择（√）：  ①讲台（ ） ②数字展台（ ） ③话筒（ ）  ④投影（ ） ⑤激光笔 （ ） ⑥白板（ ）  2. 如需其他服务,请在下面详细注明: | | | |
| 申请  单位  领导  意见 |  | | | |
| 相关  部门  意见 |  | | | |
| 场馆  管理  中心  审批 |  | | | |

**注：**1. 学术交流中心会场请况:

第一会议室：40人位，可变化桌式；

第二、三、 四、六会议室:40人座位, 圆桌式;

第五会议室:56+4(主席台)个座位,报告式。

2. 涉密会议须保密处签字。

3. 此表可复印使用，填写完毕后请送交学术交流中心会议区三楼办公室。

联系电话：84303012。